

**Перечень персональных данных,
обрабатываемых в ДОУ № 96 г. Липецка
в связи с реализацией трудовых отношений,
а также в связи с оказанием муниципальных услуг и
осуществлением муниципальных функций
(утвержден приказом ДОУ № 96 г. Липецка от 12.02.16 г. № 32)**

N п/п	Наименование документов, содержащих персональные данные	Перечень персональных данных, используемых в документе	Регламентирующие документы	Цель обработки персональных данных
1	2	3	4	5
1.	Заявление о приеме на работу	Фамилия, имя, отчество	Трудовой кодекс РФ	Оформление трудового договора, приказа
2.	Трудовой договор	Фамилия, имя, отчество, паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ, код подразделения), адрес места жительства (по паспорту)	Трудовой кодекс РФ	Оформление приказа
3.	Трудовые книжки работников ДОУ № 96 г. Липецка	Фамилия, имя, отчество, дата рождения, образование, профессия, специальность, подпись владельца трудовой книжки, сведения о приеме на работу и переводах на другую должность и об увольнении (дата) с указанием причин и со ссылкой на статью, сведения об аттестации, сведения о поощрениях и награждениях, дата и номер документа, на основании которого внесена запись	Трудовой кодекс РФ от 30.12.2001 № 197-ФЗ; Постановление Правительства РФ от 16.04.2003 N 225 (ред. от 25.03.2013) "О трудовых книжках" (вместе с "Правилами ведения и хранения трудовых книжек, изготовления бланков трудовой книжки и обеспечения ими работодателей")	Исполнение трудового договора, исполнение обязанностей, возложенных на организацию Трудовым Кодексом, Федеральными законами РФ

1	2	3	4	5
4.	Личная карточка работника (унифицированная форма № Т-2)	<p>Фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, гражданство, идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования, паспорт или другой документ, подтверждающий регистрацию по месту жительства в РФ (серия, номер, дата выдачи, наименование органа выдавшего документ), адрес места жительства (по паспорту и фактический), дата регистрации по месту жительства, номер телефона;</p> <p>сведения о (об):</p> <ul style="list-style-type: none"> - образовании, квалификации и наличии специальных знаний или специальной подготовки; - профессии; - послевузовском профессиональном образовании; - учёной степени; - знании иностранных языков и степени владения ими; - повышении квалификации и профессиональной переподготовке; - стаже работы; - состоянии в браке; - составе семьи (степени родства, ФИО, годе рождения); - воинском учете; - трудовой деятельности (характер и вид работы, прием на работу и переводы на другую работу; основании прекращения трудового договора (увольнения), номере и дате приказа об увольнении, дате увольнения); - аттестации; - наградах (поощрениях), почетных званиях; - отпусках (ежегодных, учебных, без сохранения заработной платы и др.); - социальных льготах, на которые работник имеет право в соответствии с законодательством 	Трудовой кодекс РФ Постановление Госкомстата России от 05.01.2004 № 1	Оформление личной карточки работника

1	2	3	4	5
5.	Личное дело работника ДОУ № 96 г. Липецка	Фамилия, имя, отчество (в т.ч. прежние), дата и место рождения, паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность, адрес места жительства, номера телефонов, сведения о (об): - образовании, квалификации, наличии специальных знаний или специальной подготовки; - повышении квалификации и переподготовке; - трудовой деятельности, - номере, серии, дате выдачи трудовой книжки и вкладыша в нее, записях в них; - содержании, реквизите трудового договора (дополнительных соглашений к трудовому договору) с работником; - воинском учете военнообязанных лиц и лиц, подлежащих призыву на военную службу, - семейном положении, - номере и серии страхового свидетельства государственного пенсионного страхования, - государственных и ведомственных наградах, почетных званиях, поощрениях, взысканиях; сведения, указанные в оригиналах и копиях приказов по личному составу, фотография, ксерокопии с документов	Трудовой кодекс РФ	Оформление личного дела
6.	Листок нетрудоспособности	Фамилия, имя, отчество, страховой стаж, дата рождения, ИНН, номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования	Федеральный закон РФ от 29.12.2006 № 255-ФЗ «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством»	Оплата труда работников в период нетрудоспособности
7.	Наградной лист	Фамилия, имя, отчество, должность, место работы (полное наименование организации с указанием организационно-правовой формы и должности), дата рождения, место рождения, наименование учебного заведения, год окончания, специальность, ученая степень, ученое звание, какими государственными наградами награжден(а) и даты награждений, какими ведомственными, региональными наградами награжден(а) и даты награждений, домашний адрес общий, стаж работы, стаж работы в отрасли, стаж работы в должности, трудовая деятельность (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу)	Указ Президента Российской Федерации от 07.09.2010. № 1099 «О мерах по совершенствованию государственной наградной системы РФ» Приказ МО РФ от 03.06.2010 № 580 «О ведомственных наградах МОиН РФ», Распоряжение администрации города Липецка от 27.12.2010 № 1133-р «Об утверждении регламента администрации города Липецка»	Представление работников к награждению государственными и отраслевыми наградами

1	2	3	4	5
8.	Обращения граждан	Фамилия, имя, отчество, адрес проживания, E-mail, номер телефона и другие персональные данные, указанные в обращении	Федеральный закон РФ от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращения граждан РФ»	Рассмотрение обращения и подготовка ответа
9.	Приказы ДОУ № 96 г. Липецка	Ф.И.О., должность работника ДОУ № 96 г. Липецка и другие персональные данные, указанные в согласии на обработку персональных данных	Решение Липецкого городского Совета депутатов от 24.02.2015 № 995 «О внесении изменений в Положение «Об оплате труда работников муниципальных учреждений города Липецка»	Реализация функций ДОУ № 96 г. Липецка
10.	Заявления о постановке на учет и направление детей для зачисления в образовательные учреждения, реализующие образовательную программу дошкольного образования, города Липецка	Ф.И.О. заявителя, СНИЛС, место регистрации, место проживания, адрес электронной почты, контактные телефоны. Ф.И.О. ребенка, дата рождения, место регистрации, место проживания, номер актовой записи о рождении ребенка, дата создания актовой записи о рождении ребенка, место государственной регистрации.	Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и направление детей для зачисления в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования, города Липецка (Постановление администрации города Липецка от 29.05.2015 № 953)	Постановка на учет и направление детей для зачисления в образовательные учреждения, реализующие образовательную программу дошкольного образования, города Липецка
11.	Документы, подтверждающие льготный статус семей, дети которых состоят на учете по предоставлению места в ДОУ	ФИО обладателя льготного статуса, СНИЛС обладателя льготного статуса, дата рождения обладателя льготного статуса, сведения о заболевании, месте службы, работы, составе семьи.	Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и направление детей для зачисления в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования, города Липецка (Постановление администрации города Липецка от 29.05.2015 № 953)	Подтверждение льготного статуса и права на первоочередное направление в ДОУ
12.	Муниципальный контракт	Фамилия, имя, отчество, место нахождения или место жительства, номер телефона	Федеральный закон от 13.07.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе» Постановление Правительства РФ от 28.11.2013 № 1084 «О порядке ведения реестра контрактов, заключенных заказчиками, и реестра контрактов, содержащего сведения, составляющие государственную тайну» Постановление Правительства РФ от 28.11.2013 № 1093 «О порядке подготовки и размещения в единой информационной системе в сфере закупок отчета об исполнении государственного (муниципального) контракта и (или) о результатах отдельного этапа его исполнения»	Обеспечение нужд ДОУ № 96, предусмотренных в расходах бюджета

1	2	3	4	5
13.	Заявка участника закупки	Фамилия, имя, отчество, место нахождения или место жительства, номер телефона, паспортные данные	Федеральный закон от 13.07.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе»	Обеспечение нужд ДОУ № 96, предусмотренных в расходах бюджета
14.	Заявка на участие в аукционе на право заключения договора аренды	Фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность (серия номер дата выдачи наименование органа выдавшего документ), адрес места жительства, номер телефона, сведения об идентификационном номере налогоплательщика	Приказ Федеральной антимонопольной службы от 10.02.2010 № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса»	Передача прав владения и пользования в отношении муниципального имущества
15.	Договор аренды	Фамилия, имя, отчество, адрес места жительства, номер телефона	Приказ Минэкономразвития РФ от 30.08.2011 № 424 «Об утверждении Порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества» Положение «О сделках с муниципальным имуществом» (решение сессии городского Совета депутатов от 01.11.2005 № 158)	Ведение Реестра муниципального имущества
16.	Информация о несчастных случаях с воспитанниками ДОУ, дорожно-транспортных происшествиях и несчастных случаях со смертельным исходом	Ф.И.О., год рождения (возраст) пострадавших, место учебы, медицинский диагноз, Ф.И.О. педагогов, учащихся и др. очевидцев, участников несчастных случаев, их место учебы, работы	Приказ Гособразования СССР от 01.10.1990 № 639	Обеспечение контроля за расследованием несчастных случаев. Составление акта формы Н-2. Учет несчастных случаев, выполнение мероприятий по устранению причин несчастных случаев
17.	Акт формы Н-2	Ф.И.О., год рождения, место учебы, класс (группа), медицинское заключение о НС, Ф.И.О. педагогов, учащихся и др. очевидцев, участников НС, их место учебы, работы	Приказ Гособразования СССР от 01.10.1990 № 639 (п.п. 1.4., 1.6., 2.4.2.)	Обеспечение контроля за расследованием несчастных случаев

1	2	3	4	5
18.	Материалы расследований несчастных случаев	Ф.И.О. пострадавших, педагогов, учащихся и др. очевидцев, участников несчастных случаев, их место учебы, работы	Приказ Гособразования СССР от 01.10.1990 № 639 (п.2.4.2.)	Обеспечение контроля за расследованием несчастных случаев, выполнение мероприятий по устранению причин несчастных случаев