


МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА № 96 г. ЛИПЕЦКА

ПРИНЯТО  
протокол общего собрания  
от 01.08.16 г. № 3  
председатель  О. А. Саетова

УТВЕРЖДАЮ  
заведующая ДОУ № 96  
И. В. Побежимова  
приказ № 101 от 02.09.2016



1.4. О задачах ШМП  
- отслеживание успехов и неудач педагогов в выполнении  
направлений работы ДОУ, их ценностями, ориентациями, с  
педагогическими технологиями и методами, связанными с системой  
образования, реализуемой в детском саду, с требованиями, предъявляемыми  
к профессионализму педагогов;  
- отслеживание мотивов специалистов со спецификой ДОУ, особенностей  
контекста;  
- создание ситуации осмысления своей работы в этой  
конкретной ситуации.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о школе молодого педагога**  
**муниципального дошкольного образовательного учреждения**  
**детского сада комбинированного вида № 96 г. Липецка**

2.1. ШМП в составе ШМО с заданной организацией осуществляет следующие функции:  
- изучает работу выделенных педагогов, выявляет проблемы и трудности;  
- проводит анализ работы с целью выявления личностных качеств  
воспитателей, уровня профессионального мастерства, сферы и  
направленности интересов педагогов;  
- организует процесс обучения педагогов в следующих формах: семинары,  
лекции, семинар-практикум, обучение в процессе контроля и экспертной  
оценки заместителем заведующего, наставничество и анализ  
ситуации, просмотр видеозаписей, посещение открытых мероприятий и их  
анализ, помощь в зонетировании дидактических материалов.  
2.2. ШМП работает по плану, являющемуся составной частью плана  
методической работы.

3. Состав ШМП  
3.1. ШМП возглавляет заместитель заведующего ДОУ, членами ШМП  
являются опытные педагоги.  
3.2. ШМП имеет право привлекать к проведению обучения всех педагогов  
ДОУ, готовых к передаче и трансляции опыта работы.

## **1. Общие положения**

1.1. Школа молодого педагога (ШМП) является структурным элементом системы методической службы ДОУ и субъектом его управления.

1.2. В своей деятельности ШМП руководствуется ФЗ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ» и настоящим положением.

1.3. Цель деятельности ШМП – обеспечение прохождения этапа первоначального освоения специальности, новых функциональных обязанностей с минимальными психологическими трудностями, создание условий для максимально быстрого включения молодых педагогов в воспитательно-образовательный процесс образовательного учреждения.

1.4. Основные задачи ШМП:

- обеспечение условий для скорейшей адаптации и эффективного включения в воспитательно-образовательный процесс следующих категорий педагогов: молодых специалистов; педагогов, имеющих стаж работы, но вновь пришедших на работу в данное образовательное учреждение; педагогов, вступающих в новую должность;
- ознакомление всех вышеуказанных категорий педагогов с приоритетными направлениями работы ДОУ, их ценностными основаниями, с педагогическими технологиями и методами, соотносимыми с системой образования, реализуемой в детском саду, с требованиями, предъявляемыми к профессионализму педагогов;
- ознакомление молодых специалистов со спецификой ДОУ, особенностями контингента;
- создание ситуации осмысления и открытия способов работы в этой конкретной ситуации.

## **2. Организация деятельности**

2.1. ШМП в соответствии с задачами организует следующую деятельность:

- изучает работу вышеуказанных педагогов, выявляет проблемы и трудности;
- проводит анкетирование с целью выявления личностных качеств воспитателей, уровня профессионального мастерства, сферы и направленности интересов педагогов;
- организует процесс обучения педагогов в следующих формах: стажировка, лекция, семинар-практикум, обучение в процессе контроля и экспертной оценки заместителей заведующего, наставничество, моделирование и анализ ситуаций, просмотр видеозаписи, посещение открытых мероприятий и их анализ, помощь в конструировании дидактических материалов.

2.2. ШМП работает по плану, являющемуся составной частью плана методической работы.

## **3. Состав ШМП**

3.1. ШМП возглавляет заместитель заведующего ДОУ, членами ШМП являются опытные педагоги.

3.2. ШМП имеет право привлекать к проведению обучения всех педагогов ДОУ, готовых к передаче и трансляции опыта работы.

## **4. Права и обязанности**

### **4.1. Обязанности:**

- изучать деятельность начинающих специалистов, выявлять существующие проблемы, ранжировать их по степени значимости для обеспечения качественного воспитательно-образовательного процесса;
- обеспечивать методическую, информационную и другие виды помощи, организовывать обучение в различных формах;
- диагностировать и контролировать деятельность молодых специалистов, коллегиально обсуждать их работу;
- соблюдать педагогическую этику.

### **4.2. Права:**

- планировать работу ШМП;
- обращаться к администрации с запросом о предоставлении необходимой нормативной, статистической, научно-методической документации;
- оценивать результаты работы педагогов этой категории;
- представлять к поощрению начинающих педагогов за результаты работы;
- выявлять успешный опыт среди педагогов данной категории и предлагать его к трансляции на уровне ДОУ и т. д.;
- организовывать открытые мероприятия начинающих специалистов ДОУ;
- привлекать всех сотрудников к участию в работе ШМП.

### **4.3. Ответственность:**

- за качество контрольно-диагностических обучающих мероприятий;
- степень адаптации молодых и вновь прибывших в ДОУ педагогов;
- улучшение качества воспитательно-образовательного процесса, который обеспечивают данные категории работников;
- достаточный уровень готовности к осуществлению воспитательно-образовательного процесса;
- этичное взаимодействие членов ШМП с обучаемыми педагогами.